



부서: 종합민원실  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,228	14,056	7,172
01 사무관리비	21,228	14,056	7,172
○주민등록 등·초본 발급용지 구입(음면포함) 26,000원*6박스*12월	1,872		
○인감증명서발급 복사방해용지 구입(음면포함) 84,000원*2박스*12월	2,016		
○주민등록 진위확인 단말기 교체(음면포함) 900,000원*5대	4,500		
○주민등록일제정리 홍보 현수막 제조 60,000원*11개*2회	1,320		
○주민등록증 발급 및 재발급(한국조폐공사) 4,200원*2,000매	8,400		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료(군) 60,000원*12월	720		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료(음면) 150,000원*12월	1,800		
○민원업무추진 토너 등 소모품 구입 300,000원*2개	600		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○가족관계·주민등록·인감등록업무 추진 60,000원*2명*5일	600		
308 자치단체등이전	17,054	11,623	5,431
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,054	11,623	5,431
○차세대 주민등록시스템 운영 분담금	17,054		
민원인 편의 제공	127,648	90,689	36,959
201 일반운영비	52,648	54,693	△2,045
01 사무관리비	30,680	34,620	△3,940
○일반수용비	16,280		
－ 민원실 수족관 관리 150,000원*12월	1,800		
－ 민원인 정수기 관리 50,000원*2대*12월	1,200		
－ 민원실 주변 환경개선 600,000원*2회	1,200		
－ 민원인 민원봉투 제작(비치용) 150원*10,000매	1,500		
－ 민원인용 편의용품 구입 400,000원*5개	2,000		
－ 정부24창구 토너 등 소모품 구입	600		
－ 정부24창구 복사용지 구입 25,000원*3박스*12월	900		
－ 무인민원발급 위조방지 용지 구입(음면포함) 60,000원*2박스*12월	1,440		
－ 무인민원발급기 토너 등 소모품 구입 300,000원*6개소*2회	3,600		
－ 무인민원발급기 카드단말기 수수료(음면포 함) 10,000원*12대*12월	1,440		

부서: 종합민원실  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0K민원센터 운영비(음료 등) 50,000원*12월</li> <li>○민원서비스코너 운영(구두) 1,000,000원*12월</li> <li>○민원인전용 안마기(렌탈) 100,000원*2대*12월</li> </ul>	600		
02 공공운영비	21,968	20,073	1,895
<ul style="list-style-type: none"> <li>○무인민원발급기·통합발급기 유지보수(읍면 포함) 878,720원*25대</li> </ul>	21,968		
405 자산취득비	75,000	35,000	40,000
01 자산및물품취득비	75,000	35,000	40,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○무인민원발급기 교체 25,000,000원*3개소</li> </ul>	75,000		
가족관계등록사무 추진	7,354	7,604	△250
	국 7,354		
201 일반운영비	7,354	7,604	△250
	국 7,354		
01 사무관리비	7,354	7,604	△250
<ul style="list-style-type: none"> <li>○가족관계등록업무 추진 급량비</li> </ul>	7,354		
	국 7,354		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	8,200	1,800
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	8,200	1,800
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 여권업무 추진 토너 등 소모품 구입</li> <li>- 여권발송용 봉투 제작 250원*6,000개</li> <li>- 국제운전면허증 동시발급 홍보물품 구입</li> <li>- 여권발급 야간민원실 운영 홍보 현수막 및 배너 제작 155,000원*12개소</li> <li>○여권발급 야간민원실 운영 추진 급량비 8,000원*3명*60일</li> </ul>	8,560		
	국 2,500		
	국 2,500		
	국 1,500		
	국 1,500		
	국 2,700		
	국 2,700		
	국 1,860		
	국 1,860		
	국 1,440		
	국 1,440		
복합민원 인허가 업무	34,520	19,080	15,440
복합민원 인허가 관리	6,300	4,860	1,440
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 인허가관련 각종 법령집 및 편람 구입 100,000원*5부</li> </ul>	500		
	500		

부서: 종합민원실  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 복합민원 인허가 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복합민원 인허가업무 추진 급량비 8,000원*5명*40일	1,600		
	202 여비	4,200	2,760	1,440
	01 국내여비	4,200	2,760	1,440
	○복합민원 관련 인허가 교육 등 60,000원*6명*10일	3,600		
	○개발행위허가 도 심의 협의 60,000원*2명*5회	600		
	환경·위생분야 인허가	5,780	5,780	0
	201 일반운영비	4,580	4,580	0
	01 사무관리비	2,500	2,500	0
	○식품·위생 및 환경분야 인허가증 제조 500원*250매*12종	1,500		
	○환경·위생 인허가 업무관련 법령집 및 질의 회신 사례집 구입 100,000원*5부	500		
	○식품·위생 인허가 시설조사 용품 구입 100,000원*5종*1회	500		
	02 공공운영비	2,080	2,080	0
	○환경·위생 인허가증 등기 송달료 2,000원*20종*52회	2,080		
	202 여비	1,200	1,200	0
	01 국내여비	1,200	1,200	0
	○환경·위생 관련 업무 교육 참석 60,000원*1명*20일	1,200		
	개발행위 준공 및 관리	22,440	8,440	14,000
	201 일반운영비	1,440	1,440	0
	01 사무관리비	1,440	1,440	0
	○개발행위 준공관리 업무추진 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○미준공분 행정처분실시 현지확인 20,000원*3명*90일	5,400		
	○행정심판 및 행정소송 업무수행 60,000원*1명*10일	600		
	207 연구개발비	15,000	0	15,000
	02 전산개발비	15,000	0	15,000
	○개발행위준공 사전 알림 시스템 개발사업 구 축	15,000		
	도시개발	1,703,517	3,486,560	△1,783,043
	국	612,630		
	도	6,500		
	군	1,084,387		

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 관리		299,237	243,897	55,340
	국 도 군	61,250 6,500 231,487		
개별공시지가조사		189,210	179,760	9,450
	국 군	61,250 127,960		
201 일반운영비		185,210	175,760	9,450
	국 군	59,250 125,960		
01 사무관리비		185,210	175,760	9,450
○개별공시지가 검증수수료		159,250		
	국 군	59,250 100,000		
○공공용토지 검증수수료(2,000필지)		15,000		
○개별공시지가 공시 현수막 제작 60,000원*25개소*1회		1,500		
○개별공시지가 공시 열람부 제작 80,000원*30부		2,400		
○부동산 실거래신고 토너 등 소모품 구입 200,000원*12월		2,400		
○부동산 실거래신고 복사용지 구입 25,000원*4박스*10월		1,000		
○공공용 토지 도면출력 용지 구입 30,000원*50롤		1,500		
○공공용 토지 토지특성 조사추진 급량비 8,000원*3명*90일		2,160		
202 여비		4,000	4,000	0
	국 군	2,000 2,000		
01 국내여비		4,000	4,000	0
○광역시도 지가균형협의 및 지가조사 견학		4,000		
	국 군	2,000 2,000		
개발부담금 부과 및 징수		25,000	20,000	5,000
201 일반운영비		25,000	20,000	5,000
01 사무관리비		25,000	20,000	5,000
○개발부담금 부과 관련 검증평가 수수료 200,000원*25건		5,000		
○개발비용 산출내역 검증 수수료 800,000원*25건		20,000		
도로명사업		48,268	10,987	37,281
201 일반운영비		4,928	2,147	2,781
01 사무관리비		4,650	1,890	2,760

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 건물번호판 신규 제작 수수료 6,300원*500개	3,150		
○도로명주소 홍보물 제작 3,000원*500개	1,500		
02 공공운영비	278	257	21
○스마트국가주소정보시스템 사용요금 15,000원*12월	180		
○도로명주소 등기촉탁 반송요금 1,630원*5통*12월	98		
202 여비	840	840	0
01 국내여비	840	840	0
○주소정보관리시스템 사업 추진 60,000원*2명*7일	840		
401 시설비및부대비	42,500	8,000	34,500
01 시설비	42,500	8,000	34,500
○주소정보 안내시설 정비	34,500		
- 도로명판,기초번호판 등 5,000원*3,000개	15,000		
- 건물번호판 1,300원*15,000개	19,500		
○도로명판 등 유지보수 200,000원*40개	8,000		
도로명주소 기본도 위치정확도 개선	24,259	21,150	3,109
403 자치단체등자본이전	24,259	21,150	3,109
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	24,259	21,150	3,109
○주소정보관리시스템 운영 및 유지관리	18,366		
- 운영지원 15,966			
- GIS엔진 S/W 2,400			
○기본도 현행화 사업 유지관리 5,893			
위치 알림 번호판 설치	10,000	10,000	0
	도 4,000 군 6,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
	도 4,000 군 6,000		
01 시설비	10,000	10,000	0
○국가지점번호판 설치	10,000		
	도 4,000 군 6,000		
광역도로명 안내시설을 설치	2,500	2,000	500
	도 2,500		
401 시설비및부대비	2,500	2,000	500
	도 2,500		
01 시설비	2,500	2,000	500
○도 관리 광역도로명 안내시설을 확충	1,000		
	도 1,000		
○도 관리 광역도로명 안내시설을 유지보수	1,500		

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	1,500		
효율적인 지적업무 추진		1,404,280	3,242,663	△1,838,383
	국	551,380		
	군	852,900		
지적공부 정비		80,997	79,497	1,500
201 일반운영비		4,044	36,597	△32,553
01 사무관리비		3,344	36,597	△33,253
○지적기록 전산출력 용지 구입 25,300원*80박스		2,024		
○측량결과도 보관철 구입 44,000원*15조		660		
○토지이동결의서 보관철 구입 16,500원*40권		660		
02 공공운영비		700	0	700
○지적서고 향온제습기 유지보수		700		
202 여비		900	900	0
01 국내여비		900	900	0
○토지행정 종합평가 등 워크숍 참석 60,000원*3명*5일		900		
401 시설비및부대비		32,553	0	32,553
01 시설비		32,553	0	32,553
○국가기준점 주변환경 정비사업 190,368원*171개소		32,553		
403 자치단체등자본이전		43,500	42,000	1,500
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		43,500	42,000	1,500
○부동산행정정보 일원화 자료 정비 29,000원*1,500건		43,500		
지적민원업무 추진		5,912	5,896	16
201 일반운영비		4,712	4,696	16
01 사무관리비		4,712	4,696	16
○부동산종합공부 발급 복사용지 구입 25,300원*20박스		506		
○부동산종합공부 발급용 복사기 토너 구입 200,000원*5개		1,000		
○지적민원발급 복사기 소모품 구입 300,000원*3월		900		
○측량성과검사 사무용품 구입 100,000원*2회		200		
○지적민원창구 발급기 소모품 구입 50,000원*12월		600		
○공공용 토지 등기촉탁 발급 복사용지 구입 25,300원*20박스		506		
○공공용 토지 등기촉탁 토너 구입 200,000원*5개		1,000		
202 여비		1,200	1,200	0
01 국내여비		1,200	1,200	0

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○토지소유권확인 소송수행 60,000원*2명*10일	1,200		
	지적재조사사업 추진	1,058,450	2,697,718	△1,639,268
		국 551,380 군 507,070		
	201 일반운영비	542,301	2,693,218	△2,150,917
		국 39,731 군 502,570		
	01 사무관리비	533,301	2,687,138	△2,153,837
	○지적재조사 기준점 측량비 및 유인물 제작	39,731		
		국 39,731		
	○지적재조사 활용한 공공용 토지 협업	150,000		
	○지적재조사 감정평가 수수료	300,000		
	○지적재조사 홍보용 소풍백 제작 2,000원*5,000매	10,000		
	○지적재조사 사업지구 홍보용품 제작 4,000원*2,500매	10,000		
	○지적재조사 홍보 현수막 제작 60,000원*30개소	1,800		
	○지적재조사 홍보 배너 제작 80,000원*20개소	1,600		
	○지적재조사 인화용지 구입 198,000원*30개	5,940		
	○지적재조사 플로터 잉크 구입 135,000원*30개	4,050		
	○지적재조사 플로터 키트 구입 250,000원*8개	2,000		
	○지적재조사 설명회 및 통지서 용지 구입 25,300원*100박스	2,530		
	○지적재조사사업 현장조사 급량비 8,000원*4명*100일	3,200		
	○지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
	02 공공운영비	9,000	6,080	2,920
	○지적재조사 사업지구 우편요금 450원*4,000명*5회	9,000		
	202 여비	4,500	4,500	0
	01 국내여비	4,500	4,500	0
	○지적재조사 현장설명회 및 경계확인	2,700		
	○지적재조사 워크숍 및 벤치마킹 60,000원*2명*15일	1,800		
	403 자치단체등자본이전	511,649	0	511,649
		국 511,649		
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	511,649	0	511,649
	○지적재조사 일필지조사 및 측량비	511,649		
		국 511,649		
	부동산 소유권이전등기등에 관한 특별조치법 추진	78,270	140,472	△62,202
	101 인건비	63,308	75,970	△12,662



부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		63,308	75,970	△ 12,662
○인건비	69,760원*3명*275일	57,552		
○4대보험	57,552,000원*10%	5,756		
201 일반운영비		12,462	39,502	△ 27,040
01 사무관리비		9,462	19,662	△ 10,200
○특별조치법 홍보물 제작		3,000		
○특별조치법 현장조사 급량비	8,000원*5명*90일	3,600		
○특별조치법 확인서 발급 복사용지 구입	25,300원*40박스	1,012		
○특별조치법 확인서 발급 보관철 구입	18,500원*100권	1,850		
02 공공운영비		3,000	19,840	△ 16,840
○특별조치법 우편물 발송요금(등기, 반송)		3,000		
202 여비		2,500	3,000	△ 500
01 국내여비		2,500	3,000	△ 500
○특별조치법 현장확인	20,000원*5명*25일	2,500		
공간정보사업 추진		180,651	319,080	△ 138,429
201 일반운영비		180,651	269,080	△ 88,429
01 사무관리비		100,000	197,788	△ 97,788
○지적기록물 문서 D/B구축	1,000원*100,000매	100,000		
02 공공운영비		80,651	71,292	9,359
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수	70,000,000원*12%	8,400		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 서버 유지보수	185,000,000원*10.5%	19,425		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 서버 유지보수	206,000,000원*9%	18,540		
○공간정보통합시스템 서버 유지보수	255,000,000원*7%	17,850		
○농업생산기반시설물 관리시스템 유지보수	64,860,000원*10%	6,486		
○무인항공기 유지보수		5,000		
○전자도면 민원열람시스템 K LIS 자료연계관리 유지보수	110,000,000원*9%*0.5	4,950		
도시개발사업		369,520	166,100	203,420
	국	65,510		
	도	19,653		
	군	284,357		
건축행정업무 추진		369,520	166,100	203,420
	국	65,510		
	도	19,653		
	군	284,357		
건축행정업무 추진(자체)		89,600	87,200	2,400

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발사업  
 단위: 건축행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		36,800	16,800	20,000
01 사무관리비		36,800	16,800	20,000
○건축법관련 법령 및 질의 회신집 구입	100,000원*6권	600		
○건축사 대행업무 수수료(사용승인)	200,000원*150건	30,000		
○건축분쟁 민원처리 수수료(측량, 강제철거 등)		5,000		
○건축행정 민원처리 및 불법건축물 단속 급량비	8,000원*5명*30일	1,200		
202 여비		2,800	2,800	0
01 국내여비		2,800	2,800	0
○불법건축물 단속	30,000원*2명*30일	1,800		
○개발행위 사후관리 및 준공검사 현장확인	20,000원*5명*10일	1,000		
402 민간자본이전		50,000	50,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)		50,000	50,000	0
○공동주택 시설지원(놀이터, 배수로, 보안등 보수 등)	5,000,000원*10개소	50,000		
농어촌 주거환경개선사업 추진		148,900	78,900	70,000
202 여비		400	400	0
01 국내여비		400	400	0
○빈집정비사업 현장확인	20,000원*2명*10일	400		
307 민간이전		148,500	78,500	70,000
02 민간경상사업보조		148,500	78,500	70,000
○빈집 정비(슬레이트지붕)	1,000,000원*93동	93,000		
○빈집 정비(기타지붕)	1,500,000원*37동	55,500		
청년월세 한시 특별지원사업		131,020	0	131,020
	국	65,510		
	도	19,653		
	군	45,857		
307 민간이전		131,020	0	131,020
	국	65,510		
	도	19,653		
	군	45,857		
02 민간경상사업보조		131,020	0	131,020
○청년월세 한시 특별지원사업		131,020		
	국	65,510		
	도	19,653		
	군	45,857		
행정운영경비(종합민원실)		273,017	247,703	25,314
인력운영비		163,340	140,862	22,478
인건비		163,340	140,862	22,478

부서: 종합민원실  
 정책: 행정운영경비(종합민원실)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		163,340	140,862	22,478
01 보수		163,340	140,862	22,478
	○시간외근무수당 정액분(31명)	38,967		
	- 6급           12,124원*8명*10시간*12월	11,640		
	- 7급           10,952원*9명*10시간*12월	11,829		
	- 8급           9,832원*5명*10시간*12월	5,900		
	- 9급           8,887원*9명*10시간*12월	9,598		
	○초과근무수당   10,448원*31명*32시간*12월	124,373		
기본경비		109,677	106,841	2,836
기본경비		109,677	106,841	2,836
201 일반운영비		62,577	57,477	5,100
01 사무관리비		55,084	51,217	3,867
	○일반수용비 총액계상	24,464		
	○급량비 총액계상	30,620		
02 공공운영비		7,493	6,260	1,233
	○민원업무담당공무원 배상공제회비	5,493		
	○전기자동차 보험료 및 관리비 1,000,000원*2대	2,000		
202 여비		41,700	44,144	△2,444
01 국내여비		41,700	44,144	△2,444
	○국내여비(관내)	28,562		
	○국내여비(관외)	13,138		
203 업무추진비		5,400	5,220	180
04 부서운영업무추진비		5,400	5,220	180
	○부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*10명*12월)	5,400		