

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과  
정책: 수입·재정 운영관리  
단위: 지방세정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	44,217,398	43,278,534	938,864
국	138,473		
도	135,000		
군	43,943,925		
수입·재정 운영관리	781,101	643,636	137,465
국	91,593		
군	689,508		
지방세정업무 추진	257,177	232,460	24,717
지방세 부과	194,144	196,420	△2,276
201 일반운영비	36,070	19,520	16,550
01 사무관리비	25,270	14,720	10,550
○일반수용비	25,270		
- 지방세 OCR고지서 구입 65,000원*150박스	9,750		
- 지방세과세대장 출력 전산용지 구입 65,000원*40박스	2,600		
- 지방세 고속프린터기 소모품 구입	5,000		
- 수시분 고지서 발송용 봉투 구입 66,000원*20박스	1,320		
- 지방세 편람 등 실무책자 구입 60,000원*30권	1,800		
- 마을세무사 상담료 및 국세, 지방세 통합 상담의날 운영 수당 100,000원*8회	800		
- 국세, 지방세 통합민원실 운영 소모품 구입	2,000		
- 지방세 납부 안내 통화연결음 제조	2,000		
02 공공운영비	10,800	4,800	6,000
○지방세 초고속프린터기 유지보수 600,000원*12월	7,200		
○국세, 지방세 통합민원실 전기료 300,000원*12월	3,600		
202 여비	11,000	6,000	5,000
01 국내여비	11,000	6,000	5,000
○세정업무추진 자료조사 등(중앙) 60,000원*2명*10일	1,200		
○2020년 전라남도 세정 연찬회 참석(군,읍면) 200,000원*25명	5,000		
○지방세 통계연감 및 보통교부세산정 합동집무(도) 60,000원*2명*5일*2회	1,200		
○원전소재지자체 세무분과협의회 참석 60,000원*3명*2일*10회	3,600		
203 업무추진비	15,000	15,000	0
03 시책추진업무추진비	15,000	15,000	0
○지방재원 확충 및 은닉세원 발굴 등	13,000		
○지방세정업무 추진 등	2,000		
303 포상금	11,500	8,000	3,500



부서: 재무과  
 정책: 수입·재정 운영관리  
 단위: 지방세정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개인지방소득세 지자체 신고, 납부 안내 아르 바이트 인건비 4대보험 4,124,000원*10%	413		
201 일반운영비	14,156	5,240	8,916
01 사무관리비	13,100	5,240	7,860
○일반수용비	13,100		
－ 법인지방소득세 신고·납부 홍보 현수막 제 조 60,000원*15개소*2회	1,800		
－ 법인지방소득세 신고·납부 홍보 입간판 제 작 20,000원*11개소*2회	440		
－ 법인지방소득세 신고·납부 안내 리플릿 등 제조 1,000원*3,000부	3,000		
－ 개인지방소득세 지자체 신고 전환 홍보 현 수막 제조 1,200	1,200		
－ 개인지방소득세 지자체 신고 전환 홍보 입 간판 제조 20,000원*11개소*3회	660		
－ 개인지방소득세 지자체 신고 전환 리플릿 및 안내문 제조 1,000원*6,000부	6,000		
02 공공운영비	1,056	0	1,056
○개인지방소득세 지자체 신고, 납부 국세전산망 통신비 1,056	1,056		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○법인지방소득세 신고·납부 대상자 방문 홍보 20,000원*2명*20일	800		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○개인지방소득세 지자체 신고, 납부 국세 네트 워크 장비 구입 2,000	2,000		
재정운영 관리	114,830	102,680	12,150
계약 및 지출	78,190	66,040	12,150
201 일반운영비	73,990	61,840	12,150
01 사무관리비	44,440	44,440	0
○일반수용비	40,120		
－ 나라장터(전자입찰) 이용수수료 20,000원*900건	18,000		
－ 물가유통 가격정보 구독료 60,000원*12월	720		
－ 계약관련법규 및 실무지침 구입 300,000원*4권	1,200		
－ 각종 계약 및 회계관리 소모품 구입 350,000원*12월	4,200		
－ 시설공사, 용역원가, 검토용역 수수료 2,500,000원*4건	10,000		
－ 부속실 운영 500,000원*12월	6,000		
○급량비	4,320		



부서: 재무과  
 정책: 수입·재정 운영관리  
 단위: 재정운영 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	1,800	1,800	0
01	국내여비	1,800	1,800	0
	○결산업무 협의 및 합동집무 추진 60,000원*2명*15일	1,800		
301	일반보전금	1,660	1,660	0
09	행사실비지원금	460	460	0
	○세입·세출 결산검사위원 위탁교육 참석 여비 230,000원*2명	460		
12	기타보상금	1,200	1,200	0
	○세입·세출결산검사위원 급식 보상 10,000원*3명*2식*20일	1,200		
307	민간이전	300	300	0
12	민간인위탁교육비	300	300	0
	○세입·세출결산검사위원 위탁교육비 150,000원*2명	300		
체납세 징수업무 추진		79,814	58,614	21,200
체납액 징수		54,680	38,280	16,400
201	일반운영비	42,580	26,180	16,400
01	사무관리비	12,300	10,900	1,400
	○일반수용비	12,300		
	- 압류재산공매 수수료(자동차, 부동산등)	1,000		
	- 체납액 징수 홍보 현수막 및 입간판 제조 60,000원*15개소*2회	1,800		
	- 금융거래정보 조회 수수료 2,000원*700건	1,400		
	- 부동산 압류·해제 촉탁 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
	- 지방세 독촉고지서 및 체납안내문 제조 70,000원*20박스*3회	4,200		
	- 체납차량 번호판 훼손 보수	500		
	- 지방세 체납액 합동징수반 운영(군·읍면) 8,000원*10명*30일	2,400		
02	공공운영비	30,280	15,280	15,000
	○공공요금 및 체세	30,280		
	- 차량영치 영상인식 시스템 신규프로그램 업그레이드	15,000		
	- 차량영치 영상인식 시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
	- 신용정보조회 시스템 유지보수 293,300원*12월	3,520		
	- 전자 예금압류 시스템 유지보수 650,000원*12월	7,800		
202	여비	2,100	2,100	0
01	국내여비	2,100	2,100	0

부서: 재무과  
 정책: 수입·재정 운영관리  
 단위: 체납세 징수업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○압류재산 공매추진 및 법원 경매배당금 수령 60,000원*1명*20일	1,200		
○관외 고액체납액 합동징수 및 번호판영치 60,000원*3명*5회	900		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
○체납세 징수대책 추진 등	10,000		
납세 편의시책 추진	25,134	20,334	4,800
201 일반운영비	25,134	20,334	4,800
01 사무관리비	12,000	8,400	3,600
○일반수용비	12,000		
- ARS 신용카드 수납대행 수수료 200원*5,000건	1,000		
- 지방세 신용카드 인터넷납부 수수료(금융결 제원) 80원*20,000건	1,600		
- 가상계좌 서비스 수수료 80원*60,000건	4,800		
- 핸드폰 문자발송 시스템(T-SAVE) 수수료	1,000		
- 부가가치세 신고 위탁수수료 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	13,134	11,934	1,200
○가상계좌실시간 수납시스템 유지보수 502,000원*12월	6,024		
○지방세ARS 자동납부 및 안내시스템 유지보수 417,500원*12월	5,010		
○지방세 납부독려안내시스템(T-SAVE)유지보수 175,000원*12월	2,100		
정확한 과표관리	329,280	249,882	79,398
	국 91,593		
	군 237,687		
개별주택가격 조사 및 공시	212,854	199,985	12,869
	국 91,593		
	군 121,261		
101 인건비	69,264	65,141	4,123
	국 19,798		
	군 49,466		
03 무기계약근로자보수	31,153	28,203	2,950
○일반실무원	31,153		
- 기본급 1,768,860원*1명*12월	21,227		
	국 10,613		
	군 10,614		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	국 780		
	군 780		
- 교통보조비 60,000원*1명*12월	720		
	국 360		

부서: 재무과  
 정책: 수입·재정 운영관리  
 단위: 정확한 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시간외근무수당(정액분) 14,059원*1명*10시간*12월	360 1,688		
	국 844 군 844		
- 4대 보험료 26,947,000원*10%	2,695		
	국 1,347 군 1,348		
- 명절휴가비 1,768,960원*1명*60%*2회	2,123		
	국 1,061 군 1,062		
- 연가유급수당 78,520원*1명*10일	786		
	국 393 군 393		
- 정근수당 1,768,960원*1명*10%*2회	354		
	국 177 군 177		
04 기간제근로자등보수	38,111	36,938	1,173
○ 개별주택가격조사원	38,111		
- 인건비 68,720원*18명*30일	37,109		
	국 4,223 군 32,886		
- 고용·산재보험료 37,109,000원*2.7%	1,002		
201 일반운영비	139,990	130,944	9,046
	국 69,995 군 69,995		
01 사무관리비	139,990	130,944	9,046
○ 일반수용비	139,150		
- 개별주택 특성조사표 및 산정조서 전산용지 구입 55,000원*20박스	1,100		
	국 550 군 550		
- 개별주택가격조사 도면 출력용지 구입 90,000원*10롤	900		
	국 450 군 450		
- 개별주택가격조사 도면 제작 10,000원*1,100매	11,000		
	국 5,500 군 5,500		
- 개별주택가격 열람 홍보 현수막 제작 60,000원*15개소*2회	1,800		
	국 900 군 900		
- 개별주택가격 열람 홍보 입간판 제작 20,000원*11개소*2회	440		
	국 220 군 220		

부서: 재무과  
 정책: 수입·재정 운영관리  
 단위: 정확한 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별주택가격 통지문 제작 60,000원*10박스</li> </ul>	600		
	국 300		
	군 300		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별주택가격 검증 수수료 6,930원*17,000호</li> </ul>	117,810		
	국 58,905		
	군 58,905		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별주택가격조사실 토너 등 소모품 구입 500,000원*5개</li> </ul>	2,500		
	국 1,250		
	군 1,250		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별주택가격조사 업무 추진 급량비</li> </ul>	3,000		
	국 1,500		
	군 1,500		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○부동산가격공시위원회 심의위원 수당 70,000원*6명*2회</li> </ul>	840		
	국 420		
	군 420		
202 여비	3,600	2,400	1,200
	국 1,800		
	군 1,800		
01 국내여비	3,600	2,400	1,200
<ul style="list-style-type: none"> <li>○개별주택가격조사 업무지침 교육 등 60,000원*2명*30일</li> </ul>	3,600		
	국 1,800		
	군 1,800		
재산세 과세자료 정비 및 부과	6,690	2,840	3,850
201 일반운영비	6,090	2,240	3,850
01 사무관리비	6,090	2,240	3,850
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> </ul>	6,090		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재산세 납부 홍보 현수막 제작 60,000원*15개소*2회</li> </ul>	1,800		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재산세 납부 홍보 입간판 제작 20,000원*11개소*2회</li> </ul>	440		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재산세 납세고지서 제조 70,000원*55박스</li> </ul>	3,850		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○재산세 부과업무 교육 참석 등 60,000원*2명*5일</li> </ul>	600		
세외수입 총괄관리	109,736	47,057	62,679
201 일반운영비	31,545	7,020	24,525
01 사무관리비	17,245	7,020	10,225
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> </ul>	14,365		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세외수입 OCR 고지서 제조 70,000원*30박스</li> </ul>	2,100		



부서: 재무과  
 정책: 수입·재정 운영관리  
 단위: 정확한 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세외수입 고지서 발송용 창봉투 제조 66,000원*30박스</li> <li>- 세외수입 체납액 징수 홍보물 제작(현수막) 60,000원*15개소*2회</li> <li>- 세외수입 체납자 통합안내봉합용 고지서 제 작 83,000원*20박스</li> <li>- 세외수입 체납자 압류예고봉합용 고지서 제 작 83,000원*20박스</li> <li>- 세외수입 체납자 자산관리공사 공매대행 수 수료 500,000원*10건</li> <li>- 세외수입 체납처분 실무책자 구입 55,000원*3권</li> </ul>	1,980		
○급량비	2,880		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세외수입 체납처분 업무추진 급량비 8,000원*3명*60일</li> <li>- 세외수입 체납차량 번호판영치 합동징수반 운영 급량비 8,000원*6명*30일</li> </ul>	1,440		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세외수입 체납차량 번호판영치 합동징수반 운영 급량비 8,000원*6명*30일</li> </ul>	1,440		
02 공공운영비	14,300	0	14,300
○공공요금 및 제세	14,300		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용정보조회 시스템 유지보수 110,000원*12월</li> <li>- 전자 예금압류 시스템 유지보수 1,081,666원*12월</li> </ul>	1,320		
	12,980		
202 여비	4,620	0	4,620
01 국내여비	4,620	0	4,620
○국내여비	4,620		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 압류재산 공매추진 및 법원 배당금수령(관 외) 60,000원*2명*15일</li> <li>- 세외수입 체납처분 연찬회 및 워크숍 참석( 관외) 60,000원*3명*3일</li> <li>- 세외수입사업단 권역별 교육 참석(관외) 60,000원*3명*6일</li> <li>- 과태료 체납차량 합동번호판 영치(관외) 20,000원*3명*20일</li> </ul>	1,800		
	540		
	1,080		
	1,200		
308 자치단체등이전	73,571	19,204	54,367
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,571	19,204	54,367
○세외수입고도화 시스템 유지관리	21,389		
○차세대 지방세외수입 정보시스템 구축사업비( 2차)	52,182		
청사운영 및 재산관리	1,657,700	1,918,420	△260,720
차량관리	398,590	293,610	104,980
차량 운영 관리	389,050	283,650	105,400
201 일반운영비	59,850	57,450	2,400
01 사무관리비	7,000	7,000	0

부서: 재무과  
 정책: 청사운영 및 재산관리  
 단위: 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공용차량 고속도로 통행카드 구입 150,000원*5대*4회	3,000		
○공용차량구입 탁송료 등 200,000원*8대	1,600		
○불용차량 감정평가 및 매각수수료 300,000원*8대	2,400		
02 공공운영비	52,850	50,450	2,400
○공공요금 및 제세	14,850		
- 공용차량 자동차세 150,000원*80대	12,000		
- 공용차량 책임 및 종합보험료(5대)	2,850		
· 대형승용 750,000원*2대	1,500		
· 중형승용(1대)	350		
· 대형버스(1대)	650		
· 특수차(구급차)(1대)	350		
○차량비	38,000		
- 공용차량 유지관리비(5대)	38,000		
· 대형승용 8,000,000원*2대	16,000		
· 중형승용(1대)	7,000		
· 대형버스(1대)	8,000		
· 특수차(구급차)(1대)	7,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○운전원 군정수행 300,000원*2명*12월	7,200		
405 자산취득비	322,000	219,000	103,000
01 자산및물품취득비	322,000	219,000	103,000
○공용차량 교체 구입(6대)	322,000		
- 소형화물(업무용)(1대)	25,000		
- 중형화물(산불진화)(1대)	80,000		
- 승용전기(업무용) 45,000,000원*2대	90,000		
- 특수차(고소작업차)(1대)	60,000		
- 특수차(엠브런스)(1대)	67,000		
전라남도산하 운전공무원 가족 체육대회	9,540	9,960	△ 420
201 일반운영비	3,600	3,750	△ 150
01 사무관리비	3,600	3,750	△ 150
○참가 유니폼 제조(운전직 공무원 등) 150,000원*24명	3,600		
301 일반보전금	5,940	6,210	△ 270
09 행사실비지원금	5,940	6,210	△ 270
○참가 보상(운전직 공무원 가족) 120,000원*22명	2,640		
○참가 유니폼 제조(운전직 공무원 가족) 150,000원*22명	3,300		
쾌적한 청사관리 및 물품관리	1,180,910	1,101,610	79,300

부서: 재무과  
 정책: 청사운영 및 재산관리  
 단위: 쾌적한 청사관리 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 및 물품관리	1,160,910	1,001,610	159,300
201 일반운영비	818,410	735,110	83,300
01 사무관리비	99,310	96,010	3,300
○일반수용비	93,470		
- 소화기 구입 50,000원*40개	2,000		
- 공중이용시설 실내공기 오염도 검사수수료	500		
- 전기 안전관리 대행수수료 1,300,000원*12월	15,600		
- 소방시설 안전관리 대행 수수료 600,000원*12월	7,200		
- 승강기 안전관리 대행 수수료 230,000원*3대*12월	8,280		
- 승강기 정기검사 수수료 150,000원*3대*1회	450		
- 무인경비용역(게스트하우스) 수수료 110,000원*12월	1,320		
- 물품관리 전자태그 시스템 유지관리 대행수 수수료 700,000원*12월	8,400		
- 폐기물(불용품등) 처리 수수료 200,000원*2회	400		
- 청사 사무실 연무 소독 400,000원*5회	2,000		
- 정화조 청소 수수료 100,000원*2회	200		
- 물탱크 청소 수수료(본관, 신관) 2,000,000원*2회	4,000		
- 급수설비 수질검사 수수료	300		
- 방화관리자 법정교육 강습수수료 160,000원*2명	320		
- 관리용품 구입(각종 밸브 등)	7,000		
- 전기용품 구입(누전차단기외 10종)	5,000		
- 화장실 관리용품 구입(화장지외 7종) 1,000,000원*12월	12,000		
- 화장실 청결관리 대행 수수료 500,000원*12월	6,000		
- 관사 소모품 구입(2호 관사) 100,000원*12월	1,200		
- 침구 구입(당직실)	1,000		
· 춘·추계 200,000원*1개소*2회	400		
· 하 계 200,000원*1개소*1회	200		
· 동 계 400,000원*1개소*1회	400		
- 청사환경유지용 화분 및 꽃 구입 100,000원*20개	2,000		
- 조경수 방재약품 구입	500		
- 냉각탑 소독약품 구입(레지오넬라균) 50,000원*2개소*20회	2,000		
- 부군수실외 3개소 카페트 청소 수수료 700,000원*4회	2,800		

부서: 재무과  
 정책: 청사운영 및 재산관리  
 단위: 쾌적한 청사관리 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품관리용 식별용 태그 및 리본 구입 600,000원*5롤</li> <li>○피복비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업복 150,000원*4명</li> <li>- 안전화 70,000원*4명</li> </ul> </li> <li>○급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 및 관사 관리업무(조식) 8,000원*4명*80일</li> </ul> </li> <li>○민원인 휴게실(본관1층 로비)소모품 구입 200,000원*12월</li> </ul>	3,000 880 600 280 2,560 2,560 2,400		
02 공공운영비	719,100	639,100	80,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기요금(청사, 관사) 16,000,000원*12월</li> <li>- 상하수도요금(청사, 관사) 800,000원*12월</li> <li>- 2호 관사 관리비 200,000원*12월</li> <li>- 소방안전 협회비</li> <li>- 위험물 안전관리자 회비</li> <li>- 보일러 협회비</li> <li>- 건물 시설물 재해복구 공제회비</li> <li>- 영조물 배상책임 공제회비</li> <li>- 지방관공선 공제회비</li> </ul> </li> <li>○연료비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 중앙냉난방(도시가스) 1,000원*350㎡*140일</li> <li>- 게스트하우스 난방(경유)</li> <li>- 게스트하우스 잔디깎기(휘발유)</li> <li>- 비상발전기(경유)</li> </ul> </li> <li>○시설장비유지비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 비데 관리(교체 및 필터교환) 25,000원*35개소*12회</li> <li>- 청사 기계설비 유지보수비</li> <li>- 비상발전기 정비</li> <li>- 관사 관리 200,000원*2개소*12월</li> </ul> </li> </ul>	618,300 192,000 9,600 2,400 200 200 200 200,000 200,000 13,700 53,500 49,000 3,000 500 1,000 47,300 10,500 30,000 2,000 4,800		
401 시설비및부대비	292,000	234,000	58,000
01 시설비	292,000	234,000	58,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○청사 긴급보수</li> <li>○도시환경과 지붕 보수</li> <li>○실과소 개별 및 냉난방기 세관 및 정비 150,000원*80대</li> <li>○청사 건물 정기안전점검 용역 10,000,000원*2회</li> </ul>	200,000 60,000 12,000 20,000		
405 자산취득비	50,500	32,500	18,000
01 자산및물품취득비	50,500	32,500	18,000

부서: 재무과  
 정책: 청사운영 및 재산관리  
 단위: 쾌적한 청사관리 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무용 집기 구입		50,500		
- 직원책상	400,000원*70개	28,000		
- 직원의자	300,000원*75개	22,500		
읍면 청사 관리		20,000	100,000	△80,000
401 시설비및부대비		20,000	100,000	△80,000
01 시설비		20,000	100,000	△80,000
○안마출장소 보수공사		20,000		
국공유재산관리업무 추진		78,200	523,200	△445,000
국공유재산 관리		73,800	76,800	△3,000
201 일반운영비		53,900	56,900	△3,000
01 사무관리비		53,900	53,900	0
○일반수용비		23,900		
- 공유재산 감정평가 수수료(매각)	700,000원*20회	14,000		
- 공유재산 대부 및 임차온비드 이용수수료		500		
- 공유재산 분할측량 수수료	350,000원*20필지	7,000		
- 구 우시장 주차광장 공중화장실 소모품 구입	200,000원*12월	2,400		
○국유재산 대부료(군립도서관외 5개소)		30,000		
202 여비		2,400	2,400	0
01 국내여비		2,400	2,400	0
○공유재산 실태조사 업무 추진	20,000원*2명*60일	2,400		
203 업무추진비		7,500	7,500	0
03 시책추진업무추진비		7,500	7,500	0
○국·공유재산 관리업무 추진 등		7,500		
401 시설비및부대비		10,000	10,000	0
01 시설비		10,000	10,000	0
○구 우시장 주차광장 유지보수		10,000		
법성포 뉴타운 활성화		4,400	6,400	△2,000
201 일반운영비		2,000	4,000	△2,000
01 사무관리비		2,000	4,000	△2,000
○법성포 뉴타운 분양업무 추진 사무용품 구입		2,000		
202 여비		2,400	2,400	0
01 국내여비		2,400	2,400	0
○분양 홍보 및 계약 체결 업무 추진	60,000원*2명*20일	2,400		
행정운영경비(재무과)		41,778,597	40,716,478	1,062,119
	국	46,880		
	도	135,000		

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	41,596,717		
인력운영비	41,259,461	40,262,082	997,379
	46,880		
	135,000		
	41,077,581		
인건비(공통운영)	41,111,433	40,112,750	998,683
	46,880		
	135,000		
	40,929,553		
101 인건비	39,785,493	38,952,650	832,843
	46,880		
	135,000		
	39,603,613		
01 보수	32,560,556	31,925,172	635,384
○기본급	26,270,422		
- 봉급	24,802,089		
· 군수	7,808,250원*1명*12월	93,699	
· 부군수	7,086,410원*1명*12월	85,037	
· 4급(연봉제)	6,876,850원*4명*12월	330,089	
· 5급(연봉제)	6,095,780원*28명*12월	2,048,183	
· 5급	4,740,700원*11명*12월	625,773	
· 6급	4,022,400원*214명*12월	10,329,524	
· 7급	3,256,100원*156명*12월	6,095,420	
· 8급	2,311,400원*103명*12월	2,856,891	
		36,105	
		2,820,786	
· 9급	1,850,200원*54명*12월	1,198,930	
		10,775	
		1,188,155	
· 9급(시간선택제)	966,150원*2명*12월	23,188	
· 지도관(연봉제)	6,113,600원*3명*12월	220,090	
· 지도사	2,779,300원*20명*12월	667,032	
· 연구사	3,177,600원*4명*12월	152,525	
· 전문경력관(나군)	3,747,600원*1명*12월	44,972	
· 전문경력관(다군)	2,561,300원*1명*12월	30,736	
- 정근수당	22,024,991,000원/12*40%*2회	1,468,333	
○수당	6,290,134		
- 업무대행수당	200,000원*5명*8월	8,000	
- 대우공무원수당	150,000원*130명*12월	234,000	
- 성과연봉(연봉제)	440,000원*32명*12월	168,960	
- 정근수당 가산금		465,600	
· 20년이상	100,000원*260명*12월	312,000	
· 15년이상~20년미만	80,000원*70명*12월	67,200	
· 10년이상~15년미만	60,000원*70명*12월	50,400	

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 5년이상~10년미만	50,000원*60명*12월	36,000	
- 정근수당 추가 가산금		74,400	
· 25년이상	30,000원*180명*12월	64,800	
· 20년이상~25년미만	10,000원*80명*12월	9,600	
- 가족수당		600,000	
· 배우자	40,000원*500명*12월	240,000	
· 부양가족	20,000원*1,000명*12월	240,000	
· 셋째자녀	100,000원*100명*12월	120,000	
- 자녀학비보조수당		137,060	
· 고등학교(1급지)	408,300원*50명*4분기	81,660	
· 고등학교(2급지)	277,000원*50명*4분기	55,400	
- 육아휴직수당	850,000원*15명*12월	153,000	
- 특수지근무수당		6,840	
· 특지	60,000원*2명*12월	1,440	
· 갑지	50,000원*9명*12월	5,400	
- 위험수당		37,800	
· 을종	50,000원*15명*12월	9,000	
· 병종	40,000원*60명*12월	28,800	
- 기술정보수당		94,080	
· 5급	50,000원*7명*12월	4,200	
· 6~7급	30,000원*157명*12월	56,520	
· 8~9급	20,000원*70명*12월	16,800	
· 지도관	60,000원*3명*12월	2,160	
· 지도사	50,000원*24명*12월	14,400	
- 기술정보수당 가산금		51,840	
· 기술사	50,000원*2명*12월	1,200	
· 기사	30,000원*100명*12월	36,000	
· 산업기사	20,000원*44명*12월	10,560	
· 운전직렬	20,000원*17명*12월	4,080	
- 의료업무수당		52,800	
· 간호사	50,000원*12명*12월	7,200	
· 의료기사	50,000원*11명*12월	6,600	
· 의사	500,000원*1명*12월	6,000	
· 보건진료소장	250,000원*11명*12월	33,000	
- 연구업무수당	80,000원*4명*12월	3,840	
- 장려수당		2,400	
· 환경관리센터	100,000원*2명*12월	2,400	
- 특수직무수당		286,320	
· 민원업무수당	50,000원*60명*12월	36,000	
· 사서수당	20,000원*2명*12월	480	
· 읍면근무수당	70,000원*190명*12월	159,600	
· 의사수당		8,640	

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※5급 80,000원*3명*12월	2,880		
※6급 60,000원*3명*12월	2,160		
※7급이하 50,000원*6명*12월	3,600		
· 사회복지업무수당 70,000원*66명*12월	55,440		
· 사회복지업무수당 가산금 30,000원*66명*12월	23,760		
· 시간선택제공무원수당 100,000원*2명*12월	2,400		
- 관리업무수당 4,740,700원*9%*10명*6월	25,600		
- 정액급식비 130,000원*603명*12월	940,680		
- 명절휴가비 22,024,991,000원/12*60%*2회	2,202,500		
- 연가보상비 22,024,991,000원/360*86%*14일	736,614		
- 모범공무원수당 50,000원*13명*12월	7,800		
02 기타직보수	1,086,631	1,182,774	△96,143
○일반임기제	356,831		
- 봉급	304,621		
· 6급 4,466,120원*2명*12월	107,187		
· 7급 3,750,460원*2명*12월	90,012		
· 8급 3,556,330원*1명*12월	42,676		
· 9급 2,697,750원*2명*12월	64,746		
- 성과연봉 250,000원*7명*12월	21,000		
- 가족수당 20,000원*14명*12월	3,360		
- 의료업무수당 350,000원*2명*12월	8,400		
- 정액급식비 130,000원*7명*12월	10,920		
- 연가보상비 304,621,000원/360*72%*14일	8,530		
○청원경찰	729,800		
- 봉급	553,935		
· 15년미만 2,608,900원*10명*12월	313,068		
· 15년이상~23년미만 3,174,500원*4명*12월	152,376		
· 23년이상~30년미만 3,687,100원*2명*12월	88,491		
- 정근수당 553,935,000원/12*50%*2회	46,162		
- 정근수당 가산금	12,000		
· 5~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
· 10~15년미만 60,000원*4명*12월	2,880		
· 15~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
· 20년이상 100,000원*4명*12월	4,800		
- 정근수당 추가 가산금	720		
· 20년이상~25년미만 10,000원*3명*12월	360		
· 25년이상 30,000원*1명*12월	360		
- 가족수당	15,360		



부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 배우자	40,000원*12명*12월	5,760	
· 부양가족	20,000원*40명*12월	9,600	
- 자녀학비보조수당		2,742	
· 고등학교(1급지)	408,300원*1명*4분기	1,634	
· 고등학교(2급지)	277,000원*1명*4분기	1,108	
- 정액급식비	130,000원*16명*12월	24,960	
- 명절휴가비	553,935,000원 / 12*60%*2회	55,394	
- 연가보상비	553,935,000원 / 360*86%*14일	18,527	
03 무기계약근로자보수	6,138,306	5,844,704	293,602
○행정 및 기술 공무원	3,454,348		
- 기본급(행정 공무원)	1,789,740원*90명*12월	1,932,920	
- 기본급(기술 공무원-가군)	1,976,700원*21명*12월	498,129	
- 기본급(기술 공무원-나군)	2,226,010원*1명*12월	26,713	
- 정액급식비	130,000원*112명*12월	174,720	
- 교통보조비	60,000원*109명*12월	78,480	
- 시간외근무수당(정액분)	15,000원*112명*10시간*12월	201,600	
- 가족수당		50,400	
· 배우자	40,000원*50명*12월	24,000	
· 존비속	20,000원*110명*12월	26,400	
- 특수직무수당		12,960	
· 농기계수당	80,000원*11명*12월	10,560	
· 무대기계수당	200,000원*1명*12월	2,400	
- 정근수당	2,457,762,000원 / 12*30%*2회	122,889	
- 명절휴가비	2,457,762,000원 / 12*60%*2회	245,777	
- 연가유급수당	8,750원*8시간*112명*14일	109,760	
○기술 공무원(환경)	2,411,808		
- 봉급	1,675,530원*48명*12월	965,106	
- 특수업무수당	90,000원*48명*12월	51,840	
- 작업장려수당	70,000원*48명*12월	40,320	
- 가계보조비	110,000원*48명*12월	63,360	
- 정액급식비	160,000원*48명*12월	92,160	
- 교통보조비	140,000원*48명*12월	80,640	
- 기말수당	1,293,425,000원*50/100*4/12	215,571	
- 정근수당	1,293,425,000원*45/100/12*2회	97,007	
- 체력단련비	1,293,425,000원*0.5/12*5회	269,464	
- 명절휴가비	1,293,425,000원*0.6/12*2회	129,343	
- 가족수당		57,600	
· 배우자	40,000원*40명*12월	19,200	
· 존비속	20,000원*160명*12월	38,400	

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 자녀학비수당	11,080		
· 고등학교(2급지) 277,000원*10명*4분기	11,080		
－ 시간외근무수당	203,330		
· 정액분 13,577원*48명*10시간*12월	78,204		
· 초과분 13,577원*48명*16시간*12월	125,126		
－ 휴일유급수당 105,792원*48명*17일	86,327		
－ 연차유급수당 72,410원*48명*14일	48,660		
○기술 공무원(도로보수)	224,400		
－ 봉급 1,758,430원*5명*12월	105,506		
도	105,506		
－ 정근수당 1,568,000원*50%*5명*2회	7,840		
－ 정근수당 가산금 80,000원*5명*12월	4,800		
－ 위생수당 80,000원*5명*12월	4,800		
－ 상여금 1,758,430원*5명*4회	35,169		
도	29,494		
군	5,675		
－ 명절휴가비 1,758,430원*60%*5명*2회	10,551		
－ 정액급식비 130,000원*5명*12월	7,800		
－ 교통보조비 140,000원*5명*12월	8,400		
－ 위험수당 40,000원*5명*12월	2,400		
－ 가계보조수당 110,000원*5명*12월	6,600		
－ 직책수당 100,000원*1명*12월	1,200		
－ 가족수당	5,040		
· 배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
· 존속 및 첫째 자녀 20,000원*2명*12월	480		
· 둘째 자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
· 셋째 자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
－ 시간외근무수당(정액분) 12,618원*5명*10시간*12월	7,571		
－ 시간외근무수당(초과분) 12,618원*5명*10시간*12월	7,571		
－ 휴일근무수당 100,960원*5명*10일	5,048		
－ 연차유급수당 105,506,000원/360일*14일	4,104		
○기술 공무원(환경) 피복비	40,800		
－ 작업복 200,000원*48명*2회	19,200		
－ 우의 70,000원*48명	3,360		
－ 안전화 100,000원*48명	4,800		
－ 야광조끼 50,000원*48명	2,400		
－ 방한복 200,000원*48명	9,600		
－ 면장갑 등 30,000원*48명	1,440		
○도로보수원 피복비	2,950		
－ 작업복 100,000원*5명*2회	1,000		
－ 안전화 70,000원*5명*2회	700		



부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○4급	350,000원*2명*12월	8,400		
○5급	100,000원*16명*12월	19,200		
03 특정업무경비		223,800	195,000	28,800
○예산업무	150,000원*4명*12월	7,200		
○감사업무	80,000원*4명*12월	3,840		
○세무업무	100,000원*16명*12월	19,200		
○여론동향업무	100,000원*1명*12월	1,200		
○공무원단체업무	80,000원*1명*12월	960		
○대민활동비(청경포함)	50,000원*319명*12월	191,400		
기본경비		248,836	217,696	31,140
201 일반운영비		145,815	128,833	16,982
01 사무관리비		54,771	55,789	△1,018
○일반수용비 총액계상		25,719		
○급량비 총액계상		29,052		
02 공공운영비		91,044	73,044	18,000
○우편요금(세금고지서 등) 총괄계상		90,000		
○사무실 난방 유류비(등유) 870원*2ℓ *6시간*100일		1,044		
202 여비		46,381	47,343	△962
01 국내여비		46,381	47,343	△962
○국내여비(관내)		28,021		
○국내여비(관외)		18,360		
203 업무추진비		41,640	41,520	120
01 기관운영업무추진비		36,300	36,300	0
○기관운영업무추진비		36,300		
04 부서운영업무추진비		5,340	5,220	120
○부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*9명*12월)		5,340		
405 자산취득비		15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비		15,000	0	15,000
○사무실 복사기 구입(1대)		15,000		